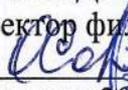


Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

  
Савельева О.Е.  
«10» июня 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 03.01**

**Профессиональный модуль**

**ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Адаптированная образовательная программа  
по специальности  
среднего профессионального образования

**38.02.07 Банковское дело**

Форма обучения  
очная

Город Лыткарино, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированным Министерством юстиции РФ от 15.12.2023 г. № 76429.

Автор программы: Шилина Г.Н., преподаватель специальных дисциплин 

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 11 от «10» июня 2024 г.  
Председатель предметной (цикловой) комиссии  Шилина Г.Н.

СОГЛАСОВАНО  
зам. директора филиала по УМР  Аникеева О.Б.

«10» июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора филиала по УПР  Воробьева А.А.

«10» июня 2024 г.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя  
доп. офиса 9040/01215 Восточного  
Головного отделения Среднерусского  
банка ПАО «Сбербанк России»  Голованова Г.А.

«10» июня 2024 г.

Руководитель библиотечной системы  Романова М.Н.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

## **1. Общая характеристика программы практики**

### **1.1. Область применения программы практики**

Программа производственной практики ПП 03.01 является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии "Агент банка" и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

### **1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения**

Цели изучения модуля: Выявление потребности клиента, ориентирование в продуктовой линейке банка и консультирование потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах.  
Задачи изучения модуля:

-Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **Владеть навыками:**

- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

#### **уметь:**

- собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;
- использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;
- устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;
- мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;
- использовать технические средства коммуникации;
- организовывать деловые встречи с клиентами;
- владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
- организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
- предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;
- информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;
- компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах;
- выявлять потребности клиентов;
- стимулировать клиентов повторно обращаться в банк

### **1.3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"

### **1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 составляет 72 часа (2 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «38.02.07 Банковское дело» и

графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится в кредитных организациях: Сберегательный банк РФ, Среднерусский банк Сбербанка РФ, коммерческих банках Москвы и Московской области на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и кредитными организациями.

## 2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.Р.3.1.	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК.Р.3.1.	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/неделя	Виды производственных работ
<b>Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа – 2 недели</b>			
1	Техника безопасности.	2	Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме
	Знакомство с банком	5	Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; -схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; -проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; -состав обслуживаемой клиентуры
2	Ознакомление с работой подразделений	7	Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений)
3	Продуктовая линейка банка. Тарифы банка	7	Знакомство с продуктовой линейкой банка. Изучение тарифов банка
4	Клиентская база банка	7	Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. Анализ клиентской базы банка
5	Система контроля обслуживания клиентов	8	Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов
6	Каналы обслуживания розничных клиентов	7	Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды)
7	Система обеспечения безопасности(конфиденциальности) клиентов	7	Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов
8	Консультирование клиентов по различным банковским продуктам и услугам	7	Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка)
9	Продажа банковских продуктов.	7	Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке
10	Послепродажное обслуживание	6	Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов
	Дифференцированный зачет	2	Защита производственной практики
Итого:		72	

#### 4. Условия реализации программы практики

. Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ); в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ)

2. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент обязан:

– соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;

– следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков;

– содержать рабочее место в порядке и чистоте;

– следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

– работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении;

– курить в помещениях;

– прикасаться к оголенным электропроводам;

– работать на неисправном оборудовании;

– оставлять без присмотра электронагревательные приборы;

– использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3. Требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики: студенты должны обладать знаниями и умениями полученными студентами на теоретических и практических занятиях по МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, МДК.01.02 Кассовые операции банка, МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

4. Обязанности руководителей практики

От колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и с учетом договоров с организациями;

- заключают договоры на организацию и проведение практик;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляют руководство практиками;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### **4.2. Специальные условия реализации программы учебной дисциплины**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия,

материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) используется текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

#### **4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики требует прохождения практики в кредитных организациях.

На базе: ПАО «Сбербанк России», Банк ВТБ (ПАО)

#### **4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **4.4.1. Основные источники:**

1. Ларина, О. И., Основы банковского дела : учебник / О. И. Ларина, В. В. Кузнецова. — Москва : КноРус, 2024. — 244 с. — ISBN 978-5-406-13290-6. — URL: <https://book.ru/book/954608> (дата обращения: 14.06.2024). — Текст : электронный
2. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543737> (дата обращения: 14.06.2024).
3. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543764> (дата обращения: 14.06.2024).

##### **4.4.2. Дополнительные источники:**

1. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544958> (дата обращения: 14.06.2024).
2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537948> (дата обращения: 14.06.2024).

3. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542719> (дата обращения: 14.06.2024).
4. Маркова, О. М., Кассовые операции банка : учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-406-13174-9. — URL: <https://book.ru/book/954266> (дата обращения: 14.06.2024). — Текст : электронный.
5. Соколинская, Н. Э., Учет кредитных операций банков : учебник / Н. Э. Соколинская, С. В. Зубкова. — Москва : КноРус, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-406-12750-6. — URL: <https://book.ru/book/952428> (дата обращения: 14.06.2024). — Текст : электронный.

#### Нормативно-правовые источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

#### Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум». Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

#### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

#### 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: первой и высшей категории.

#### 5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет
2. Дневник
3. Аттестационный лист
4. Характеристика

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от университета (филиала) в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ОК 04. Эффективно	Демонстрация стремления к	Экспертная оценка

взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета

	лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ПК.3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Демонстрация профессиональных знаний и умений при продвижении банковских продуктов и услуг	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

## **6. Аттестация по итогам практики**

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**Задание на производственную практику**  
по ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»

Студенту группы \_\_\_\_\_, 3-го курса  
Специальность 38.02.07 Банковское дело

---

(Ф.И.О.)

Вид практики: Производственная (по профилю специальности)

Срок: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель: Приобретение практического опыта консультирования клиентов по банковским продуктам и подготовка к сдаче квалификационного экзамена.

При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

Производственная практика

**Виды работ:**

Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме

1. Знакомство с банком:

- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;
- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),
- наличие лицензий на момент прохождения практики,
- состав акционеров банка;
- схему организационной структуры банка;
- состав филиальной сети;
- информацию о рейтингах и премиях банка;
- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;
- состав обслуживаемой клиентуры

2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений)

3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. Изучение тарифов банка

4. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. Анализ клиентской базы банка  
Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.

5. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды)

6. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов

7. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка)

8. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов

Производственная практика (по профилю специальности) выполняется с использованием информации с сайтов кредитных организаций

По окончании практики Вам необходимо предоставить аттестационный лист с характеристикой о прохождении практики с оценкой руководителя практики, отчет по практике с приложенными документами.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.) объём работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

### **Структура отчета по практике:**

Инструктаж по охране труда.

1. Характеристика банка
2. Ознакомление с работой подразделений
3. Продуктовая линейка банка. Тарифы банка
4. Клиентская база банка. Система контроля обслуживания клиентов
5. Каналы обслуживания розничных клиентов
6. Система обеспечения безопасности(конфиденциальности) клиентов
7. Консультирование клиентов по различным банковским продуктам и услугам
8. Продажа банковских продуктов. Послепродажное обслуживание
9. Оформление и защита отчета по практике

Список использованной литературы

Приложения.

Задание выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель спецдисциплин Шилина Г.Н. \_\_\_\_\_

Задание получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК Прибыткова С.В. / \_\_\_\_\_

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Университет «Дубна» -  
 Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**Аттестационный лист по производственной практике**

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на **2** курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности СПО 38.02.07  
 Банковское дело успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю  
**ПМ.03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**

**должностям служащих**

в объеме 72 час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации:

Виды и качества выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5)
ПК.3.1.	Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме	
Проводит консультации клиентов по основным банковским продуктам и услугам	Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; -схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; -проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; -состав обслуживаемой клиентуры	
	Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений)	
	Знакомство с продуктовой линейкой банка. Изучение тарифов банка	
	Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. Анализ клиентской базы банка. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов	
	Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды)	
ПК.3.2	Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов	
Осуществлять продвижение	Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка)	
банковски	Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов	

Х продукто в и услуг		
----------------------------	--	--

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения преддипломной практики в организации овладел(а) **компетенциями**:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	освоена/ не освоена
ПК.3.2	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Демонстрация профессиональных знаний и умений при продвижении банковских продуктов и услуг	
<b>Общие компетенции</b>			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	освоена/ не освоена
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	освоена/ не освоена
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	освоена/ не освоена
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	освоена/ не освоена
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	освоена/ не освоена
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	освоена/ не освоена
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	освоена/ не освоена
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	освоена/ не освоена

\_\_\_\_\_ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**  
(Ф.И.О. студента)

Консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Руководители практики:

от колледжа преподаватель спец.дисциплин Шилина Г.Н. / \_\_\_\_\_ /  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендации по заполнению характеристики:

в характеристике необходимо отразить: во время прохождения производственной практики проявил себя как дисциплинированный, ответственный, умеющий решать творческие задачи. В заключении: аттестуемый продемонстрировал / не продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями.